

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
г. Гусь-Хрустальный Владимирской области

ПРИКАЗ

от 21.12.2021 г.

№ 01-05/261

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом управления образования от 10.12.2021 года № 01- 13/391 «О проведении итогового собеседования» по русскому языку в 9 классах в 2021-22 учебном году», в целях регламентирования действий и обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ «ООШ № 7», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению распоряжение Департамента образования Владимирской области от 03.12.2021 года №1256 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области».
2. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 «А» класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
3. Установить, что:
 - итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
 - участники итогового собеседования по русскому языку - обучающиеся 9 «А» класса МБОУ «ООШ № 7».
 - итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
 - в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
 - пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования МБОУ «ООШ № 7» в соответствии с требованиями.
5. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку:
 - **ответственным организатором образовательной организации** – заместителя директора по УВР Парменову И.Ю.
 - **техническими специалистами** – социального педагога Гусеву Н.В., педагога-психолога Быкову Е.Э., учителя начальных классов Каряеву Т.С.
 - **экзаменатором-собеседником** – учителя истории и обществознания Федоренко С.П., учителя начальных классов Ануфриеву Т.Н.

- **экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования** – учителя русского языка и литературы Потанину А.И., учителя русского языка и литературы Еремину Е.С.
 - **организатором итогового собеседования** – учителя математики Зуйкову К.С., учителя географии и биологии – Мокляк А.Р. , учителя математики и физики Третьякову Е.Ф., учителя технологии Карпову Т.Ф., учителя биологии и химии Кудрявцева Д.Ю., учителя физической культуры Буркову К.Э., учитель русского языка Герасимову Л.В.
6. Ответственным лицам руководствоваться при проведении итогового собеседования по русскому языку инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, установленным распоряжением Департамента образования Владимирской области от 03.12.2021 года №1256 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области»:
- Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Владимирской области (согласно приложению № 1);
 - Инструкция для ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку (согласно приложению № 3);
 - Инструкция для эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования (согласно приложению № 4);
 - Инструкция для экзаменатора-собеседника при проведении итогового собеседования (согласно приложению № 5);
 - Инструкция для технического специалиста образовательной организации (согласно приложению № 6);
 - инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (согласно приложению № 7);
7. Ответственным лицам проводить итоговое собеседование по русскому языку строго в соответствии с инструкцией.
8. **Ответственному организатору образовательной организации** - заместителю директора по УВР Парменовой И.Ю.:
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - провести инструктаж со специалистами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Департаментом образования Владимирской области;
 - изменить текущее расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
 - задействовать необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования;
 - обеспечить предоставление сведений в РИС.

9. **Техническому специалисту** – социальному педагога Гусевой Н.В., педагогу-психологу Быковой Е.Э., учителю начальных классов Каряевой Т.С.:
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;
 - организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;
10. Класному руководителю 9 «А» класса Карповой Т.Ф. провести разъяснительную работу и проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися (Приложение № 1)
11. Учителю русского языка и литературы Ереминой Е.С. организовать с обучающимися 9 «А» класса отработку действий участников при проведении итогового собеседования.
12. **Организаторам итогового собеседования** – учителю математики Зуйковой К.С., учителю географии и биологии – Мокляк А.Р., учителю математики и физики Третьяковой Е.Ф., учителю технологии Карповой Т.Ф., учителю биологии и химии Кудрявцеву Д.Ю., учителю физической культуры Бурковой К.Э., учителю русского языка Герасимовой Л.В. обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 7»

А.И. Потанина