

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «ООШ № 7»  
Протокол № 4 от 21.12.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «ООШ № 7»  
Приказ №01-05/ 209 от 21.12.2020г.

**Положение**  
**о приеме детей на обучение по общеобразовательным**  
**программам начального общего и основного общего образования**  
**в МБОУ «ООШ № 7»**

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1.Настоящее Положение приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее - Положение) разработаны Школой самостоятельно для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка, в целях обеспечения организованного приема детей в первые и последующие 2-9 классы в текущем году.

1.2.Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О правилах приема в ОУ» от 02.05.2012 г. № 03-327;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме в ОУ» от 13.05.2013 г. № 08-548;
- Устава школы.

1.3.Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4.Школа должна обеспечить прием всех граждан, которые зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Школой, и имеют право на получение образования соответствующего уровня при соблюдении санитарных норм и правил при определении количества классов и обучающихся в Школе.

Не зарегистрированным на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5.Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами наравне с гражданами Российской Федерации: имеют право на получение общего образования на бесплатной основе.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее 15 марта текущего года Школа должна разместить распорядительный акт органа местного муниципального образования (Постановление главы города о закреплении определенной территории за образовательной организацией) и локальные акты о приеме граждан в образовательное учреждение на своем официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в школе.

1.7. Прием обучающихся на любую ступень начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.8. Прием и обучение граждан по основным общеобразовательным программам являются бесплатными.

1.9. При приеме в Школу на свободные места не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, гражданству, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, социальному положению, месту постоянной регистрации.

1.10. Школа может отказать в приеме:

- гражданам, зарегистрированным на территории, закрепленной за Школой, только при отсутствии в ней свободных мест (при комплектовании классов в составе 25 человек);
- гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, если все места заняты гражданами, зарегистрированными на закрепленной территории;
- при наличии медицинских противопоказаний обучения в общеобразовательной школе.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Гусь-Хрустальный.

1.11. По запросу родителей (законных представителей) Школа предоставляет официальную справку о наличии или отсутствии свободных мест.

1.12. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования их детьми: очную, семейную, экстерната, в том числе с использованием дистанционных технологий, имеющихся в других общеобразовательных учреждениях по согласованию с управлением образования администрации города Гусь-Хрустальный.

1.13. Гражданам не может быть отказано в получении общего образования соответствующего уровня в избранных формах и (или) в их сочетании. Школа обязана создавать условия и (или) оказывать содействие обучающемуся в получении им образования в избранной форме. В случаях выявления не освоения обучающимися общеобразовательных программ в избранной ими форме, Школа рекомендует перевод обучающихся на другую форму получения образования, обеспечивающую качественное и своевременное освоение ими общеобразовательных программ.

1.14. Для всех форм обучения общего образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт общего образования.

1.15. Родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов имеют право выбирать индивидуальное обучение для своих детей, нуждающихся в лечении, детей-инвалидов на основании заключения медико-экспертной комиссии государственного или муниципального учреждения здравоохранения.

1.16. Прием (очередность) граждан осуществляется хронологически по мере регистрации в журнале приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей).

1.17. В целях учета детей, подлежащих обучению в МБОУ «ООШ № 7», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, и обеспечения территорий доступности образовательного учреждения для обучающихся, Постановлением главы администрации города Гусь-Хрустальный ежегодно утверждается список закрепленных территорий. Данное постановление размещается на официальном сайте школы и стендах школы в срок не позднее 15 марта.

1.18. Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц, закрепленных на территории и не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту пребывания и по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), которые предоставляются родителями (законными представителями) при приеме учащегося в школу.

1.19. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов или попечителей.

1.20. Свидетельство о регистрации (либо по форме 3 «Регистрация по месту пребывания», либо по форме 8 «Регистрация по месту жительства», определенных Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы России от 20.09.2007 г. № 208) является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи Школы, и в соответствии с действующим международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

Право на прием будет лишь несколько отсрочено: дети без регистрации будут приниматься в школу лишь в период приема лиц, не закрепленных на территории школы.

1.21. Заявлением и личной подписью родителей (законных представителей) при приеме учащегося в школу фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

## **II. ПРИЕМ В 1-й КЛАСС**

2.1. В первый класс принимаются граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позднее достижения восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется только с разрешения учредителя общеобразовательной организации. Разрешение оформляется приказом начальника управления образования. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте по согласованию с управлением образования.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «ООШ № 7» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- ❖ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления главы города о закрепленной территории,
- ❖ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием граждан, закрепленных на территории Школы, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение следующей группы детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:

- в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первые классы всех детей, зарегистрированных на закрепленной за ней территории, она вправе осуществить прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6-го июля.

Не позднее 1-го августа Школа должна на своем официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде в образовательном учреждении разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

[www.образование.33rf](http://www.образование.33rf), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). После регистрации заявления в форме электронного документа родители (законные представители) ребенка должны предоставить оригиналы документов в МБОУ «ООШ № 7» в течение 14 дней.

МБОУ «ООШ № 7» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- ✚ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✚ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✚ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✚ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✚ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✚ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✚ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✚ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✚ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✚ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✚ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✚ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✚ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✚ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- ✚ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ❖ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ❖ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ❖ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ❖ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ❖ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ❖ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В срок до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МБОУ «ООШ № 7» медицинскую карту о состоянии здоровья их детей.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений Школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере и дате приема заявления в Школу, о передаче представленных документов, о сроках уведомления о зачислении в первый класс Школы; контактные телефоны общеобразовательного учреждения и управления образования. Расписка заверяются подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, печатью Школы.

2.11. Прием обучающихся в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. Прием в первый класс оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней со дня приема документов на обучающегося. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением и вывешивается на информационном стенде в школе в день его издания.

2.13. После издания приказа о зачислении в первый класс Школы на каждого обучающегося заводится личное дело, в котором в течение всего периода обучения в МБОУ «ООШ № 7» города Гусь-Хрустальный хранятся документы и их копии, полученные Школой от родителей (законных представителей) при приеме в школу.

2.14. Для приема граждан в первый класс ежегодно директором Школы создается комиссия и устанавливаются ее полномочия.

2.15. Конфликтные ситуации, возникающие при приеме граждан, решаются комиссией по приему, следующей инстанцией является директор Школы.

2.16..Количество первых классов, открывающихся в текущем году, определяется с учетом требований СанПиН, муниципальным заданием, полученным Школой от управления образования администрации города Гусь-Хрустальный.

### **III. ПРИЕМ ВО 2-9 КЛАССЫ.**

3.1. Прием во 2-9 классы Школы осуществляется на свободные места (класс-комплект менее 25 человек). Очередность приема определяется хронологически по мере приема и регистрации заявлений и других документов в журнале приема учащихся.

3.2. Прием в общеобразовательные классы (2-9 классы) при переходе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) заявления на имя директора Школы (в нем фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, а также согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и учащихся, которые заверяются подписью родителей (законных представителей));

б) личного дела ученика и ведомости с текущими, четвертными, годовыми оценками, заверенными подписью директора и печатью той школы, из которой ученик прибыл;

в) выписки итоговых четвертных (полугодовых) и текущих оценок по всем предметам, заверенной подписью директора и печатью той школы, из которой ученик прибыл (при переходе в течение учебного года);

г) медицинской карты ученика;

д) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или личность обучающегося (старше четырнадцати лет).

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, прохождение аттестации в Школе не является обязательным.

3.3. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая определяет уровень знаний:

- для обучающихся 2-4 классов – по русскому языку, литературному чтению и математике;
- для обучающихся 5-7 классов – по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8, 9 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс и издания директором Школы приказа в течение семи рабочих дней со дня получения директором заключения комиссии. Приказ вывешивается на информационный стенд первого этажа Школы в день его издания. В личное дело вкладываются все документы, принятые Школой, на обучающегося и хранятся в течение всего периода обучения.