

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

**ПРИКАЗ**  
Об утверждении локального акта

Номер документа	Дата документа
01-05/161	13.10.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный акт «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «ООШ № 7»».
2. Буровой А.В., секретарю учебной части, внести локальный акт «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «ООШ № 7»» на официальный сайт школы и в АИС «ЭШ»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Проничева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «ООШ №7»  
И. А. Прохорова  
Приказ № 01-05/46 от 13.10.2017.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выявлении и урегулировании конфликта интересов**  
**МБОУ «ООШ №7»**

**1. Цели и задачи положения.**

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «ООШ №7» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ «ООШ №7».

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) – это внутренний документ МБОУ «ООШ №7», устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.3, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Круг лиц, попадающих под действие Положения.**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ООШ №7» вне зависимости от уровней занимаемой ими должности.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «ООШ №7» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для МБОУ «ООШ №7» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «ООШ №7» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования.**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «ООШ №7». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и возникающих или имеющихся конфликтов интересов работников МБОУ «ООШ №7».

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к Положению.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее – журнал регистрации).

4.5. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению №2 к Положению.

принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «ООШ №7».

**5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель МБОУ «ООШ №7»;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию комиссии;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБОУ «ООШ №7».

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора школы и комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней, в течение которых комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимают. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя МБОУ «ООШ №7», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося)

конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

**6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «ООШ №7» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о выявлении и  
урегулировании конфликта интересов

Директору МБОУ «ООШ № 7»  
И.А. Проничевой

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении  
конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о выявлении и  
урегулировании конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности и  
возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
	1	2	3	4	5